

適用指標	GRI 3、GRI 404: 訓練與教育  • 人才吸引與培育		<ul><li>修訂[證照取得獎勵辦法]</li><li>休閒事業體新增[語言證照取得與服務獎勵]</li><li>績效成果如下:</li><li>證照合計總量為 256 張</li></ul>	
衝擊說明	<ul><li>培育員工技能和生產力,可促進創新、增強公司的 經濟競爭力和市場地位,且願意投資於培育員工顯 示公司對員工的個人和專業發展給予重視</li></ul>	2024 年目標與 達成情形	<ul> <li>- 地產及能源事業體:</li> <li>1.2024 年各類活動、講座、教育訓練等,合計共舉辦25 場、90 小時、941 人次參加</li> <li>2.2024 年暑期實習生12 人</li> </ul>	
政策與承諾	<ul><li>政策:提供員工多元學習資源,提升專業技能與職 涯發展,重視產學合作</li></ul>		- 休閒事業體 :	
權責單位	• 人資部		<ul><li>1.2024 年各類活動、講座、內外教育訓練等,合計共舉辦 23 場、58.5 小時、528 人次參加</li><li>2.2024 年平均每月實習生人數達 12 人</li></ul>	
因應措施與 管理行動	<ul> <li>人資部及各部門主管負責教育訓練與人才發展課程 擬定,提供補助參與外部專業培訓課程</li> <li>每年編定建築系畢業展建築系預算</li> <li>提供實習生名額</li> <li>受校方邀請參與畢業生職涯發展講座</li> </ul>	短期目標 (1 年)	• 建立領航人才梯隊,實現企業永續多元	
評核機制	<ul> <li>教育訓練課程辦理課後問卷調查,了解員工對課程、講師及未來課程優化的建議</li> <li>員工參與教育訓練的時數及出席率,列為績效考核的項目</li> <li>各部門 OJT 規劃與執行狀況,列為各部門主管的績</li> </ul>	中期目標 (3~5 年)	• 推動跨部門職能輪調計劃	
申訴機制	· 各部门 031 規劃與執行 放流,列為各部门主管的模 效考核的項目 · 員工可透過申訴專線(02-2536-2666 分機 2200) 或專用信箱(hr@fabulousgroup.com.tw)反映相關 問題	長期目標 (5 年以上)	• 打造全數位化學習與知識管理平台	



# 5.2.1. 員工福利

將捷不斷完善員工管理體系,包括關懷員工、提升福利與職業發展機會;制定和完善員工教育訓練計畫;提供進修培訓的補助;並鼓勵員工取得專業證照,以增強個人專業技能,以打造幸福企業為目標,不斷努力提升員工的工作滿足感。

#### ✓員工薪酬比

將捷以公平、公正的方式評估同仁績效與能力,並提供同仁合理、合法及穩健的薪酬。2024年男性/女性基層人員標準薪資與台灣最低薪資比,分別為1.16:1、1.05:1,而2024年度男女薪酬比為1:0.83。

#### ✓薪資中位數及平均數

	2024 年度	2023 年度	2022 年度
當地最低薪資(新台幣元)	28 <b>,</b> 590	27 <b>,</b> 470	26,400
薪資中位數(新台幣元)	57 <b>,</b> 750	55,000	58,000
薪資平均數(新台幣元)	64,818	62,533	63,163





#### ✓績效考核制度

定期每半年對員工進行績效評估,確保員工和團隊能夠達成預期的工作目標。協助將捷發掘員工的長處和不足之處,適才適所的為同仁行職業規劃、工作輪換和培訓;同時,設定公平明確的目標提升員工的參與度,並透過獎勵制度為表現優異的員工提供獎金、晉升機會或其他獎勵措施,從而提高員工的工作動力,確保公司靈活應對市場變化,保持其競爭力。

#### ✓績效考核作業流程圖

# 各單位員工 填寫績效評核表自行評估 直屬主管及上二級主管評估 人資提供員工評 人評會議定各員工績等 核表及其他績效 考核資料 人資彙整人評會 權責主管簽核 員工績等決議 人資登載於人事系統留存

#### ✓人員晉升流程圖





# ✓證照補助及獎勵金

鼓勵同仁取得專業證照、定期參加職業安全訓練回訓,若員工成功取得此專業證照,公司將提供全額補助或公假。

證照類別	細項	合計
營建管理	建築師、土木技師、工地主任、工程品管人員、室內設計技術士、室內裝修技術人員、 室內裝修技術士、測量技術士、道路挖掘管理人員	82
職業安全衛生	職業安全衛生主管、職業安全管理、施工安全評估人員、職安卡、特殊作業主管、防火管理人、急救人員、機械操作人員、AED管理員、	92
不動產	不動產經紀人、不動產經紀營業員、危老重建推動師	18
財務會計	會計師、記帳士、證卷投資分析師、內部稽核人員	4
機電管理	室內配線技術士、壓力設備操作人員、鍋爐操作人員	18
資訊安全	資安管理稽核師	2
餐飲食安	食品安全管理、餐飲烹調技術士	29
能源	能源管理人員、空氣品質管理人員、氣候變遷管理師	5
其他	大樓管理服務人員、防災值勤人員、樹藝師	6
	總計	256



# ✓福利概況

將捷視每位員工為家庭成員,透過持續改善的福利和獎勵體系,確保員工在辛勞工作後能得到實質的獎賞和福利,以保障他們的生活品質並促進身心健康與幸福。

項次	福利概况	説明
1.	生日假	員工生日當月可享有一日的有薪假期,表達公司對員工的重視和關懷。
2.	團體保險	除勞工保險、全民健康保險、勞工退休金提撥外,另為同仁投保團體壽險、意外險、醫療險及防癌保險等,使同仁享有多重保障,2024年同仁團體保險支出近60萬元。
3.	成立職工福利委員會	將捷訂有同仁福利管理相關辦法,統籌辦理多元化同仁福利,補助同仁進修、旅遊活動、婚喪喜慶津貼、急難救助、子女成績優異獎勵、同仁住院及在家休養慰問金、同仁生日禮金,以照顧同仁福利並促進健康身心。
4.	社團活動	輔導成立並補助四大社團-「志工社」、「想享社」、「捷伴來做會」及「藝文社」,讓同仁在工作之餘,發揮各式才華並增進互動交流管道,形成更為緊密的團隊,活絡同仁感情。
5.	同仁旅遊與聯歡晚會	定期辦理同仁及寶眷聯歡活動,讓眷屬也能了解公司職場環境與氛圍,凝聚向心力和職場安定感。
6.	同仁購屋優惠	提供工作滿二年且考績甲等同仁,享有同仁購屋優惠方案,回饋同仁並協助建構夢想居所。



項次	福利概況	說明
7.	每月慶生會	每月舉辦慶生會為同仁祝賀,並訂購蛋糕。
8.	資深同仁獎勵	公開感謝為公司付出多年的資深同仁,每逢滿 10 年、20 年及 30 年的同仁,頒發重量 5 錢的紀念金飾。
9.	同仁飯店住宿/餐飲/宴席/購物折扣	以優於市場價格之折扣,回饋同仁享有滬尾藝文休閒園區-將捷金鬱金香酒店住宿/餐飲有感折扣,另憑同仁證於禮萊廣場消費另享同仁折扣優惠。
10.	同仁哺(集)乳室設置	休閒事業體設置同仁哺(集)乳室,相關設備齊全,能即時提供有需求之同仁使用,讓哺(集)乳時能有舒適及安全的空間。
11.	幼兒園及托嬰中心合約簽立	休閒事業體與新北市私立幼兒園、托嬰中心簽立合約,同仁子女可享有優先入學及學費優惠價,協助同仁安排 子女托育問題。
12.	提供同仁宿舍	休閒事業體規劃同仁宿舍,以低廉的租金、新式的裝璜及良好的設備,提供外地同事及實習生租賃。
13.	電影包場活動	讓員工之間的關係更加緊密,為員工提供了一個放鬆和享受生活的機會,有助於達到工作與生活的平衡,在工作場合之外,員工們可以展現不同的一面,增進彼此的了解和友誼。2024 年舉辦由曾以記錄土地之美獲國際3D 大獎 - 曲全立導演的「台灣超人」電影包場活動。



員 工 旅 遊





集 專 公 益 日



想 享 社





新 春 專 拜



資 深 同 仁 獎 勵







聯 歡 晚 會





藝 文 社



項目	2024 年度	2023 年度	2022 年度
婚喪喜慶補助	75,000	90,500	76,480
社團活動等	154,635	208,983	138,748
員工旅遊	245,923	178,831	425,204
聯歡晚會	279,370	418,842	245,879
設備增購及餐點	228,541	145,946	119,819
<b>総計</b>	983,469	1,043,102	1,006,130



#### √友善職場

為營造支持員工育兒的環境,將捷提供法律規定的育嬰假,減輕育兒家長的負擔,讓員工能夠安心工作。2024年將捷3名女性員工符合育嬰假資格並申請育嬰假,該年度育嬰休假率為100%、復職率為50%。

年度	2024	年度	2023	年度	年度 2022年	
按性別區分以下資訊	男性	女性	男性	女性	男性	女性
<b>育嬰休假率</b>	100.0%	-	-	100.0%	100.0%	-
復職率	50.0%	-	-	100.0%	-	-
留任率	-	0.0%	-	-	-	-
當年度可休育嬰假的人數	3	0	0	1	1	0
具備育嬰假資格的員工中,實際請休育嬰假 的人數	3	0	0	1	1	0
所有已休育嬰假的員工中,於當年度應復職 的員工人數	2	0	0	1	0	0
上述應復職員工中,於當年實際復職的人數	1	0	0	1	0	0
於前一年度已復職的員工人數(= 前一年度)	0	1	0	0	0	0
已復職員工,超過 12 個月仍未離職的人數	1	0	0		1	0







# 5. 2. 2. 新進人員輔導

為了讓新進員工能夠迅速適應並融入職場,將捷安排一套周全的入職輔導計劃。除了人力資源部門親自引導,亦提供一本詳盡的《工作手冊》給員工閱讀;在試用期即將結束之際,將透過問卷調查、一對一面談以及人力資源部門的持續關懷,多面向深入了解員工對於工作和公司文化的感受,確保員工能夠順利地成為在將捷找到成長與發展的空間。

#### ✓新人輔導流程

項目名稱	說明
安排輔導人	新進員工入職後,公司會安排專屬輔導人,協助其快速適應與融入職場環境
到職當日	人力資源部門負責接待,並提供新進人員《工作手冊》,逐項進行說明,包括:   公司簡介  工作環境介紹  常用系統與軟體工具指導  工作注意事項及福利說明  重要管理規章介紹
試用期滿面談	<ul> <li>試用期滿前,安排以下步驟:</li> <li>邀請新進員工填寫問卷,回饋試用期間的工作體驗與意見</li> <li>直屬主管進行一對一面談,深入了解新進員工對工作內容、職場文化的適應狀況</li> <li>人力資源部門後續關懷,確認其工作內容及企業文化是否符合期待,並提供必要支持</li> </ul>



# 5.2.3. 員工培育及職涯規劃

將捷致力於提供全新與眾多的人員培訓機會,以推動員工職業發展和技能提升。通過職能培訓,我們不僅讓員工應對新技術與新經濟的挑戰,更增強對環境維護與社會責任的認識,以達成公司 ESG 目標。

內外訓	大類	類型	訓練時數	開課 堂數	訓練人數
		法令財稅新知	6	1	3
	通識課程	職業安全衛生	74.5	12	52
		食品安全衛生	33	2	16
AL ≡III	產業發展趨勢	市場趨勢 / 參訪分享	98.5	3	8
外訓		產業新制規範	19.5	3	5
	專業技術與證 照取得	專業技術	232	9	32
		專業證照	111	3	3
	經營管理與公 司治理	經營管理	75	11	20
外訓 合計			649.5	44	139

內外訓	大類	類型	訓練時數	開課 堂數	訓練人數
總計			979	246	2,860
		ERP 系統實務 教學	17.5	15	106
		工作流程與作 業規範	71.5	91	882
	通識課程	法令財稅新知	10	7	327
		職業安全衛生	34.5	23	204
		食品安全衛生	4	4	29
內訓	產業發展趨勢	市場趨勢/參訪分享	4.5	2	121
		產業新制規範	3	2	131
	專業技術與證 照取得	專業技術	67.5	27	444
	經營管理與公 司治理	經營管理	35	9	335
	新進人員訓練	新進人員訓練	72.5	17	82
	實習生課程	實習生課程	9.5	5	60
內訓 合計				202	2,721



#### ✓數位學習

隨著科技的進步和數位轉型的浪潮,將 捷積極擁抱創新、實施一系列數位化策略, 以提升工作效率和環境責任,包括:引進數 位化的工作流程來提高執行和管理的效能, 同時減少資源浪費和降低碳足跡;建立數位 知識庫系統,以便於經驗分享和重要資訊的 保存;推動數位學習平台和安排遠程線上課 程,支持員工的持續學習和發展。透過上述 措施,期望為員工創造一個更加高效和可持 續的工作環境。

方案名稱	內容說明
數位化學習	因應 AI 的趨勢,多次於團隊會議中(如:朝會、園會),説明 AI 的趨勢及運用方式,並於 ERP 知識庫平台中,導入 AI 智慧搜尋功能。開設 AI 智能繪圖及剪接學習課程,讓同仁在運用在工作任務中,強化公司支持與推動智慧化策略。
遠距線上課程	因應外站同仁多透過遠距教學的方式,讓同仁能夠線上學習或者是觀看錄影存檔,減去同仁車程往返的過程,也提供同仁彈性學習的機會。





#### ✓人才發展計畫

將捷致力於員工的專業成長和職業發 展,每年都會撥出特定預算用於員工的教育 和訓練,提供多樣化進修管道和補貼,並邀 請行業專家進行內部培訓。此外,本公司組 織實地考察和學習活動,讓員工有機會參觀 和學習,以此來提升他們的專業技能並指導 他們的職業生涯規劃。



#### ✓2024年度人才訓練課程列表

課程類別	訓練/活動目標
新進人員訓練與座談會	每半年舉辦乙次新進人員與高階主管間的座談會,幫助新進人員了解公司願景、理念,建立共同價觀及回饋同仁意見
專業職能訓練	邀請內外部講師,辦理與同仁職能及工作內容相關的專業知識課程, 提升同仁能力及職業素養
修繕回饋研討會	每年一次課程,了解個案修繕狀況與問題,回饋前端設計規劃與執行單位,以優化產品質量及提高同仁客戶服務意識
財務及法務説明會	每年至少安排一次課程,提供同仁有關税務新知、法律常識及新版法 令説明,讓同仁可運用在工作風險管理及個人生活
專題講座	不定期安排外部專業人士與機構,分享房地產市場趨勢、全球新知、 同業個案研討等課程
安全衛生訓練	定期舉辦工地勞安衛生訓練、防災及逃生演練、AED 使用、急救訓練,提升同仁對相關措施及設備的熟悉度及安全意識
派外訓練	安排同仁參與外部機構所辦理的課程並由公司全額付擔
休閒事業體專業訓練	針對滬尾藝文休閒園區人員提供顧客關係管理、顧客緊急傷病事件處 理、生態步道導覽解説等多樣化訓練課程



#### ✓2024年人才培育專案亮點

- 1. 協助主管及同仁強化法令遵循能力,深入了解並掌握公開發行相關法規要求,降低法律風險,並提升公司治理水準與決策透明度
- 2. 透過全面解讀取得處分資產辦法、關係人交易規範及重大訊息揭露等關鍵規範,建立內部稽核與申報機制,優化合規流程,為公開發行順利推動打下堅實基礎

為因應環境保護、智慧建築趨勢及企業永續發展需求,透過內外訓結合,提升員工在綠建築、智慧建築及淨零建築方面的專業知識與實務技能,並輔導取得如 LEED 等國際認證,支持全球低碳轉型與智慧升級趨勢;結合跨界創新與資本綠思維,在永續發展與投資效益之間取得最佳平衡,並將永續理念深植於企業文化,進一步提升品牌形象與市場競爭力

- 1. 提供公司內部輪調機會,發展員工橫向通才
- 2. 跨部門支援協作,朝向多功能發展
- 3. 員工調至關係企業工作者,其原有年資予以併計

聚焦於實務與趨勢,特別邀請業界資深專家授課,結 合真實案例解析與情境模擬,幫助學員深入掌握星級 旅館認證的關鍵要素,讓學員在實務應用中,提升服 務品質與競爭力





#### ✓員工滿意度

內部教育訓練滿意度				
2024年	2023年	2022 年		
4.36	4.35	4.32		

註:滿意度滿分為5分



#### ✓實習機會與產學合作

將捷與學術界維持良好互動,每年寒暑假皆提供有薪實習機會,並安排專人 **自**責指導實習生,融合學術理論與實際工作經驗,使產學合作更具實質意義與成 效,同時也為實習生投保勞保、健保並繳納退休金,確保所有實習生權益。

在休閒產業方面,透過提供多樣化的實習崗位,除了餐飲、客戶服務、房務 等實習場域,實踐提昇觀光、餐飲及商場人力職能的企業社會責任之外,亦提供 獨特的創意發展平台,例如歌唱、高爾夫、新娘秘書、活動主持、園藝與生態導 覽、建築與設計美學、商場客服與樓管、展場規劃與服務、工程與物業管理、活 動企劃參與…等,給予實習生有別於其他同業有多樣的表現舞台與創意發想機會, 以及更多元的職涯探索及更廣實務體驗,鼓勵實習生畢業後轉任正式員工,共同 於本公司長期發展與學習成長。

事業體實習生人數	2024 年	2023 年	2022 年
地產	12	6	7
休閒	6	12	13
能源	-	-	1
合計人數	18	18	21



將捷秉持「安全優先,關懷員工、環境友善」的核心價值,致力於打造一個安全無虞、環境友善的工作場所,並落實對員工及承攬商的健康與安全承諾。我們深知每位工作者的背後代表著一個家庭,因此,在所有工地中採取以下具體行動:

在所有工地落實「安全第一」的理念,強 化安全教育與培訓,並設置有效的危害預 防機制,確保作業安全。 尊重每位工作者的貢獻,關注其身心健康,並透 過溝通與參與機制,確保員工與承攬商在安全與 健康議題上的聲音被聽見與落實。

■ 專注於人本價值

<sup>-</sup> 持續改善與永續發展

- 場域環境美化:結合綠化與佈置,打造舒適且富有 美感的施工環境,減少壓力、提升工作幸福感。

透過以上努力,我們期許每位工作者都能在良好的環境下專注於本業,並於工作結束後可以平安、健康的回家,為企業永續經營與社會福祉共同努力。